

Der Magistrat der Stadt Kronberg im Taunus - Zuständigkeiten in Angelegenheiten der Vereine							
Fachbereich 3 Soziales, Kultur & Bildung Fachreferat 33 Kultur & Stadtgeschichte Fachreferat 31 Soziales, Jugend & Senioren		Fachbereich 2 Einwohnerservice Fachreferat Bürgerbüro Fachreferat Sicherheit und Straßenverkehr Fachreferat Ordnungsangelegenheiten		Fachbereich 5 Bauen & Facilitymanagement Fachreferat technisches Gebäudemanagement Fachreferat kaufmännisches Gebäudemanagement		Fachbereich 4 Stadtplanung Fachreferat Umweltschutz und Grünflächen	
Susanna Kauffels, Tel. 06173- 703 1330, s.kauffels@kronberg.de Ilona Ruffo, Tel. 06173-703 1331, i.ruffo@kronberg.de Hanna Schmahl, Tel. 06173-703 1332, h.schmahl@kronberg.de Antje Hofmann, Tel. 06173 - 703-1310, a.hofmann@kronberg.de		Reante Temmen, 06173/703-1210, r.temmen@kronberg.de Volker Humburg, Tel. 06173/703-1200, v.humburg@kronberg.de Horst Uebel, Tel. 06173-703 1231, h.uebel@kronberg.de Christian Kraft, Tel. 06173-703 1235, c.kraft@kronberg.de Gerald Herbst, Tel. 06173-703-1220, g.herbst@kronberg.de Frank-Michael Reuter, Tel. 06173-703 1221, f.reuter@kronberg.de Janine Goinar, Tel. 06173-703-1222, j.goinar@kronberg.de		Oliver Scheu, 06173/703-2512, o.scheu@kronberg.de Hendrik Söchting, 06173/703-2517, h.soechting@kronberg.de Corinna Becker, 06173/703-2501, c.becker@kronberg.de Dorota Haus, 06173/703-2515, d.haus@kronberg.de Susanne Heinz, 06173/703-2511, s.heinz@kronberg.de Elke Müller, 06173/703-2514, e.mueller@kronberg.de Martha Ried, Tel. 06173-703 2525, m.ried@kronberg.de		Yvonne Richter, 061737/703-2420, y.richter@kronberg.de Bertram Schäfer 061737/703-2421, b.schaefer@kronberg.de	
Zuschüsse für Vereine	Frau Kauffels	Verkaufsoffene Sonntage	Bürgerbüro	Gebäudeinstandhaltung Taunushalle / Haus Altkönig	Herr Scheu	Sportplatzvergabe/Sportplatzpflege	Herr Schäfer
für Sportvereine und Institutionen im Sozialbereich	Frau Hofmann						
Antragsannahme bis 31.05. des lfd. Jahres für das Folgejahr		Antrag mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn unter Angabe der Teilnehmer und räumliche Ausdehnung (Lageplan) im Bürgerbüro stellen		Flutlichtanlage Rollschuhhockeybahn	Herr Scheu		
Berechnung der Zuschüsse nach Antragslage und zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel		Vorübergehender Gaststättenbetrieb	Bürgerbüro	Reinigung der Liegenschaften/Hallen	Frau Ried		
Auszahlung der Zuschüsse		Anzeige bei Bürgerbüro mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen (Vordruck über Internetauftritt Stadt Kronberg abrufbar)		Waldschwimmbad	Herr Scheu		
Entgegennahme und Prüfung der Verwendungsnachweise		Straßenverkehrsbehörde	Herr Uebel/ Herr Kraft	Rechnungslegung	Frau Ried		
ggfls. Anforderung von Rückzahlungen				Betreuung der Nutzer vor Ort	Pächter/ Hausmeister		
Stadtwerke- Budgets	Frau Kauffels / Frau Ruffo	Städtische Märkte (zB. Kunst- und Wein-, Weihnachtsmarkt)		Raumvergabe	Frau Ried		
Antragsannahme bis 15.12. des lfd. Jahres für das Folgejahr		Einladung der vorjahresteilnehmenden Vereine	Herr Reuter	tel. Koordination der gewünschten Termine			
Koordination der angeforderten Stadtwerkeleistungen		Anmeldestelle für neuteilnehmende Vereine	Herr Reuter	Dauermieter (Übungsstunden, etc.)			
Berechnung der Budgets nach Antragslage und zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel				Fertigen der Mietverträge			
Mitteilung der möglichen Stadtwerkeleistungen an die Vereine							
Auftragserteilung an die Stadtwerke für angeforderte, budgetierte Stadtwerkeleistungen							
Auftragserteilung an die Stadtwerke für angeforderte, nicht budgetierte Stadtwerkeleistungen							
In Rechnung stellen der nicht übernommenen Stadtwerkeleistungen							
Vereinsliste							
Entgegennahme und Einpflegen von Veränderungsmitteilungen	Frau Schmahl						
Mietkostenrückerstattung Stadthalle	Frau Ruffo						
Veranstaltungskalender	Frau Kauffels/ Frau Ruffo						